

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้อง
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะขอใช้ห้อง

ห้องราชวดี(ไม่เกิน 120 คน) ห้องพุดตาน (ไม่เกิน 20 คน) ห้อง.....
เพื่อ สัมมนา อบรม ประชุม บรรยาย อื่น ๆ

เรื่อง.....
ให้แก่.....จำนวน.....คน

และขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ดังนี้ โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ Visualizer
 ไมโครโฟน(แบบสาย) ไมค์ลอย 1 คู่ อื่นๆ.....

(กรณีเป็นนักศึกษา) โดยมีอาจารย์.....เป็นผู้ควบคุม
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา..... ถึง..... น.

ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....)
ผู้ขออนุญาต อาจารย์ผู้ควบคุม

ความคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีที่จองห้องประชุมไว้ล่วงหน้าแล้วไม่ใช้กรุณาโทรแจ้งยกเลิกล่วงหน้าก่อน 1 วัน

โทร. 077355623 , ภายใน 211

(การใช้เกินเวลาราชการหรือใช้ในวันหยุดราชการ ผู้ใช้จะต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตาม
อัตราค่าตอบแทนค่าล่วงเวลาที่คณะฯ กำหนด)